

# PLAN ANUAL DE ACTUACIONES PREVISTAS 2017-2018

Objetivos generales:

- Ofrecer un servicio de calidad mediante la revisión y actualización periódica de los procesos.
- Poner en valor el papel de las/los usuarios/clientes estableciendo diferentes canales de participación.
- Responder de forma ágil y flexible a las nuevas demandas provenientes de la USAL adaptándose rápidamente a los cambios que surjan en el entorno universitario.
- Hacer crecer el Servicio incrementando el número de personas usuarias, actividades, etc.
- Fortalecer la imagen del Servicio.
- Fomentar la profesionalidad del personal del Servicio a través de la formación.

## 1. EJE DOCENCIA NO –REGLADA – Peso del eje: 20%

Objetivos Plan Estratégico (Acción ED en ED):

DNR1. Mantener cursos de lenguas que no son inglés

DNR2. Adecuar la oferta a las necesidades de formación del alumnado

DNR3. Conseguir la sostenibilidad económica de los cursos

DNR4. Mantener los estándares de calidad de la enseñanza por encima de 3 sobre 5

Objetivo cumplido

Objetivo cumplido parcialmente

Objetivo no cumplido

OBJETIVOS PAAP <i>*(Acción ED en ED)</i>	ACCIONES <i>*(Medidas en ED)</i>	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Adecuar la oferta de los cursos a las necesidades de los estudiantes → DNR2, DNR1</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador de Cursos SCI Coordinadora Senior Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Directora</p>	<p><u>Cursos SCI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adelantar inicio y fin de los cursos cuatrimestrales para adaptarlos al calendario de los estudiantes incluidos exámenes <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Modificar porcentaje de asistencia a los cursos modificando el número de horas obligatorio de asistencia <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Ofrecer progresivamente nivel C2 de inglés <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Ofrecer más niveles en lenguas minoritarias (Chino, Italiano, Portugués) <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Revisión de niveles de francés <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Organización de programas de intercambio en inglés y francés para práctica oral <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	<p>Curso académico 2017-2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de estudiantes</li> <li>- Número de cursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendario de clases</li> <li>- Oferta de cursos</li> <li>- Normas de superación de cursos Senior</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fusionar en todos los idiomas todos los colectivos de usuarios de los Cursos SCI (excepto Senior) <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Fijar un nivel de acceso equivalente a B1.3 o B2.2 en los cursos semipresenciales <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Cursos Senior: revisar criterios de superación de los cursos. <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Cursos Senior: planificar niveles más altos de aprendizaje. <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>			
<p>2. Apoyo a la internacionalización en la USAL → DNR2</p> <p>RESPONSABLES Coordinador de Cursos SCI Directora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar Plan Piloto IngDocUSAL <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Mantener reuniones con docentes del IngDocUSAL y con estudiantes <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Reunión con nuevo equipo rectoral <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Elaborar /reformular Plan IngDocUSAL <input type="checkbox"/></li> <li>- Colaborar con CISA en la oferta de cursos en Campus de Zamora en los meses de verano <input type="checkbox"/></li> </ul>	Curso académico 2017/2018	Número de cursos Número de estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Formación del PAS</li> <li>- Plan de Formación del PDI</li> </ul>
<p>3. Mejorar la visibilidad de los cursos del SCI (web, redes sociales,...) → DNR3</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Coordinador Cursos SCI Coordinadora Senior Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma acuerdo para recibir estudiantes en prácticas de la Facultad de Ciencias Sociales <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Convenio con Facultad de Ciencias Sociales y Comunicación para realización de prácticas en SCI <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Convenio con Facultad de Educación (Máster TIC) para realización de prácticas en SCI <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Grabación de spots de vídeo de píldoras relacionadas con el idioma (curiosidades, mini-lecciones, intercambios) con profesorado y alumnado <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Análisis de cambios para SEO (posicionamiento en motores de búsquedas) de <a href="http://sci.usal.es">sci.usal.es</a> <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Publicidad de pago en redes sociales (facebook y twitter) <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Participación en appCRUE <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Envío de información personalizada (SMS, email por lista de correo) al alumnado en periodos puntuales <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>- Asistencia a ferias de acogida y Farmacia <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	Curso académico 2017-2018		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acuerdos firmados</li> <li>- Spots grabados</li> <li>- Publicidad lanzada</li> <li>- Estudio en web del impacto de campañas publicitarias</li> <li>- Página web: apartado cursos Senior y apartado cursos semipresenciales</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Establecer colaboración con ASPER y SPIO para difusión de actividades del SCI <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Contacto directores de centros educativos para informar sobre los cursos Senior <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Actualizar información publicada en la página web sobre los cursos Senior (programas,...) <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Actualizar información publicada en la página web sobre cursos semipresenciales <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Organizar eventos (Speed Chat, intercambios con Univ. Emory) <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Contacto con decanatos para que incluyan información sobre los cursos en Studium <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>			
<p>4. Disminuir déficit cursos → DNR3</p> <p>RESPONSABLES Coordinador de Cursos SCI Directora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disminuir número de grupos en el mismo nivel <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Fusionar en todos los idiomas todos los colectivos de usuarios de los Cursos SCI (excepto Senior) <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Revisión de tarifas en los cursos Senior <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Ajustar la oferta cursos Senior ofrecidos al número real de estudiantes (disminución niveles básicos e incremento niveles altos) <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	Septiembre 2018	Balance económico de los cursos	Propuesta de modificación de tarifas Senior
<p>5. Mantener estándares de calidad de la actividad docente por encima de 3 sobre 5 → DNR4</p> <p>RESPONSABLES: Profesorado SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Revisar encuestas de satisfacción de usuarios <input type="checkbox"/></li> <li>– Realizar encuestas de satisfacción de usuarios <input type="checkbox"/></li> <li>– Planificar, desarrollar y evaluar la actividad docente conforme a las directrices establecidas en el SCI <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	<p>Curso académico 2017-2018 Dic. 2017 y Marzo 2018</p> <p>Junio 2018</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Resultados encuestas publicados en web</li> <li>– Mejoras introducidas por sugerencias</li> </ul>
<p>6. Mantener plazos cortos de respuesta a las demandas de nuevos cursos → DNR2</p> <p>RESPONSABLE: Directora SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Entregar propuesta de actividad, incluido presupuesto detallado, en un plazo máximo de 15 días. <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Propuestas de actividad presentadas</li> </ul>
<p>OBJETIVOS PAAP INCUMPLIDOS Y MOTIVOS DEL INCUMPLIMIENTO</p>				

- Ofrecer progresivamente nivel C2 de inglés: se ofreció C2.1 en el 1º cuatrimestre, pero el C2.2 del 2º cuatrimestre debió anularse por falta de candidatos; en caso de darse en el próximo curso revisar profesorado o modificar oferta.
- Ofrecer más niveles en lenguas minoritarias: portugués se impartió en el 1º cuatrimestre, pero no en el 2º; los estudiantes pasan a portugués de Brasil; en caso de darse en el próximo curso académico, revisar profesorado.
- Elaborar /reformular Plan IngDocUSAL: nueva política del equipo de gobierno de la USAL
- Colaborar con CISA en la oferta de cursos en Campus de Zamora en los meses de verano: nueva política del equipo de gobierno de la USAL
- Análisis de cambios para SEO (posicionamiento en motores de búsquedas) de sci.usal.es: sólo falta contactar con la Fundación para realizar el cambio de servicios. Pasa al PAAP 2018-2019
- Contacto con decanatos para que incluyan información sobre los cursos en Studium: se envió un escrito a decanos pero no se hizo seguimiento-Pasa a PAAP 2018-2019

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

- 5.1.2.1 Potenciar la enseñanza en inglés y otras lenguas de comunicación científica
- 3.1.1.1 Favorecer la cualificación del personal en la organización
- 3.1.1.2 Adecuar la estructura del PAS a las funciones que desempeña
- 3.1.2.2 Implantar programas de apoyo a la innovación académica
- 6.1 Alcanzar un modelo económico sostenible y comprometido con el entorno
- 6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

## 2. EJE TRADUCCIÓN – Peso del eje: 15%

### Objetivos Plan Estratégico:

- TRD1. Mantener número de usuarios en la comunidad universitaria
- TRD2. Mantener los ingresos generados por la traducción
- TRD3. Mantener alianzas con instituciones extranjeras y nacionales para la acogida de becarios
- TRD4. Mantener el grado de satisfacción de los usuarios por encima de 3 sobre 5
- TRD5. Mantener la colaboración con las distintas ONG's (Cruz Roja, Cáritas,...)

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Revisar la página web → TRD1, TRD2 y TRD4</p> <p>RESPONSABLE: Coordinadora de Traducción</p>	<p>– Establecer pautas de traducción a distancia y publicarlas en Web <input checked="" type="checkbox"/></p>	Septiembre 2018	<p>– Nº de usuarios traducción</p> <p>– Ingresos generados por facturas externas</p> <p>– Ingresos generados por cargos internos</p> <p>– Informe adaptación facturación a UXXI</p>	<p>– Página web renovada</p> <p>– Repositorio NAS</p>
<p>2. Agilizar tiempos y trabajo a la hora de traducir → TRD1, TRD2 y TRD4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinadora de Traducción Traductores Puesto base</p>	<p>– Mantener el repositorio actualizado de modelos de documentos oficiales de inglés, francés y castellano <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Trasladar repositorio de documentos oficiales de inglés, francés y castellano de google drive al NAS del SCI <input type="checkbox"/></p>	Junio 2018		
<p>3. Conocer grado de satisfacción de becarios → TRD3</p> <p>RESPONSABLES: Coordinadora de traducción Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<p>– Revisión encuesta de satisfacción y su adaptación a escala Likert <input type="checkbox"/></p> <p>– Nueva calendarización de la encuesta de satisfacción (año natural) <input type="checkbox"/></p>	<p>Junio 2018</p> <p>Diciembre 2017</p>		
<p>4. Mantener estándares de calidad de la traducción por encima del 60% → TRD4</p> <p>RESPONSABLES: Traductores</p>	<p>– Revisión encuesta de satisfacción y su adaptación a escala Likert y realización de encuestas de satisfacción de usuarios <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Recibir, traducir o corregir y hacer el seguimiento de los trabajos realizados</p>	Diciembre 2017		Resultados encuestas

Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Puesto Base SCI	hasta, si se da el caso, su publicación según procedimiento fijado por el SCI <input checked="" type="checkbox"/>			
5. Adaptar proceso de facturación a la nueva normativa → TRD2  RESPONSABLES. Directora SCI Coordinadora Traducción SCI Puesto Base SCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Analizar transformaciones necesarias para adaptar la facturación a UXXI (tarifas, protocolo solicitud expedientes, ...) <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Revisar el proceso soporte de facturación de traducción y/o corrección de textos <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Revisar tarifas de traducción <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	Diciembre 2017		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Proceso soporte de Facturación de traducción y/o corrección de textos</li> <li>– Propuesta de revisión de tarifas de traducción</li> </ul>
<b>OBJETIVOS PAAP INCUMPLIDOS Y MOTIVOS DEL INCUMPLIMIENTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Trasladar repositorio de documentos oficiales de inglés, francés y castellano de google drive al NAS del SCI: se ha cuestionado el interés de hacerlo ya que los traductores están habituados al drive, resolviéndose que se automatizará el paso del drive al NAS</li> <li>– Revisión encuesta de satisfacción de becarios y su adaptación a escala Likert: se cuestiona el interés de hacerlo ya que se trata de un flujo irregular de becarios cada año y de un número insignificante de ellos. Se acuerda que se realizará una misma encuesta para todos los becarios del SCI independientemente de su área de adscripción. La creación de la encuesta pasa al PAAP 2018-2019</li> <li>– Nueva calendarización de la encuesta de becarios satisfacción (año natural): por razones expuestas en el apartado anterior.</li> </ul>				

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

2.1.2.1 Incentivar la producción investigadora

6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

### 3. EJE JUSTIFICACIÓN LINGÜÍSTICA– Peso del eje: 20%

#### Objetivos Plan Estratégico:

- JLG1. Gestionar la justificación documental solicitada por la USAL en los plazos acordados
- JLG2. Gestionar la justificación documental para la concesión de las becas internacionales en los plazos acordados
- JLG3. Mantener el grado de satisfacción con el procedimiento establecido por encima de 3 sobre 5
- JLG4. Conseguir la sostenibilidad económica del procedimiento

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Crear e incorporar procedimiento de verificación documental para la adjudicación de las ayudas de idiomas de la Junta de Castilla y León → JLG1</p> <p>RESPONSABLES. Coordinadora de Justificación de Nivel de Idiomas Directora SCI Puesto base SCI</p>	<p>– Establecer procedimiento de verificación de documentación justificativa para ayudas JCYL ☒</p> <p>– Publicar en web el procedimiento de verificación de documentación justificativa para ayudas JCYL ☒</p>	<p>Mayo 2018</p>		<p>– Protocolo del procedimiento – Página web</p>
<p>2. Mantener el grado de satisfacción con el procedimiento establecido por encima de 3 sobre 5 → JLG3</p> <p>RESPONSABLES. Coordinadora de Justificación de Nivel de Idiomas Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Puesto Base SCI</p>	<p>– Realizar encuestas de satisfacción de usuarios ☒</p> <p>– Recibir, verificar y tramitar la documentación recibida de justificación lingüística en los términos y fechas convenidas con el Servicio de relaciones Internacionales o con los Centros concernidos o JCYL. ☒</p>	<p>Junio 2018 Septiembre 2018</p>		<p>Resultados encuestas</p>

#### 4. EJE EVALUACIÓN – Peso del eje: 20%

##### Objetivos Plan Estratégico:

- EV1 Sostenibilidad económica
- EV2 Seguir siendo centro evaluador CertACLES
- EV3 Responder a las exigencias de evaluación que plantee la USAL
- EV4 Incrementar los estándares de calidad de los exámenes

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Elaboración de material audio para exámenes → EV4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador Evaluación Directora SCI Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<p>– Grabación de audio para pruebas de idioma CertACLES inglés <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Curso académico 2017-2018</p>	<p>– Número de exámenes CertACLES</p> <p>– Número de exámenes SCI</p>	<p>– Acuerdos firmados</p> <p>– Análisis psicométrico de exámenes CertAcles inglés</p> <p>– Audios grabados en inglés</p> <p>– Renovación sello CertACLES alemán</p> <p>– Sello CertAcles C1</p> <p>– Convocatoria de examen nivel C1</p>
<p>2. Adaptación test de colocación → EV3 y EV4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador Evaluación Coordinador de Cursos SCI Profesorado</p>	<p>– Implementación del Plan Piloto del Test de Colocación <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Análisis sicométrico de los resultados de la implementación del plan <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Julio 2018</p>		
<p>3. Renovar el sello CertACLES en alemán B1 y solicitar la acreditación para inglés C1 → EV2, EV3 y EV4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador de Evaluación Directora SCI</p>	<p>– Revisión de especificaciones <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Diseñar parrillas de corrección para el C1 de inglés <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Crear guía del candidato C1 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Buscar socios CertAcles para compartir exámenes y/o tareas de exámenes <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Octubre 2017</p>		

<p>4. Adaptar convocatorias de exámenes a los protocolos de justificación lingüística y demandas de la USAL → EV3 y EV4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinadora Justificación Nivel de Idiomas Coordinador de Evaluación Directora SCI Profesorado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ofrecer examen de alemán A2 en lugar de B2 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Ofrecer examen CertACLES nivel C1 en inglés <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Ampliar número de convocatorias de examen CertAcles nivel B2 de inglés <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Acreditar lingüísticamente al profesorado en el marco del IngDocUSAL (feedback lingüístico y metodológico de clase grabada) <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	<p>Noviembre 2017</p> <p>Mayo / Junio 2018</p>		
<p>5. Mejorar la validez, fiabilidad y calibración de los exámenes → EV4</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Coordinador de Evaluación Profesorado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Buscar nuevos socios para la realización de pilotaje de exámenes y juicio de expertos <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Análisis estadísticos pre y post-test de los exámenes CertACLES de inglés <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Realizar juicio de expertos de francés y alemán <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Buscar socios para pilotaje y juicio de expertos de francés y alemán <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	<p>Curso académico 2017-2018</p>		
<p>6. Revisión de encuestas de satisfacción de usuarios → EV4</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Coordinador de Evaluación Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Evaluar exclusivamente el procedimiento de examen <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	<p>Mayo 2018</p>		<p>Nuevas encuestas de evaluación</p>

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

- 5.1.2.1 Potenciar la enseñanza en inglés y otros idiomas de comunicación científica
- 6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

## 5. EJE GESTIÓN – Peso del eje: 15%

### Objetivos Plan Estratégico:

- GES1. Mantener estándares de calidad por encima de 3 sobre 5 en la parte de gestión de la encuesta a usuarios de docencia
- GES2. Mantener porcentaje de satisfechos por encima del 60% en los usuarios de traducción
- GES3. Aumentar el porcentaje de informatización de procedimientos
- GES4. Cumplimiento de los compromisos adquiridos en los plazos establecidos
- GES5. Ofrecer el soporte administrativo a los demás ejes de actuación
- GES6. Ser transparente en los procedimientos, procesos y resultados de gestión del SCI
- GES7. Mantener actualizada la información referida al SCI

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Mejora del Sistema de matriculación de los cursos del SCI → GES3 y GES5</p> <p>RESPONSABLE Puesto Base SCI Dirección SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Análisis de la matriculación en las oficinas del SCI de todos los cursos excepto Senior. <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Informe de incidencias durante la matriculación <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Reunión con gestores de la plataforma de matriculación <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Decisión sobre la continuidad o no del uso de la plataforma de matriculación <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	Curso académico 2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de estudiantes matriculados</li> <li>– Facturas emitidas por el servicio de traducción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Modelo final de matriculación del SCI</li> <li>– Informe incidencias matriculación</li> <li>– DAFO registro totalidad alumnado SCI</li> <li>– Página web</li> <li>– Cuadros de mando</li> <li>– Base de datos de traducción</li> </ul>
<p>2. Facilitar a los usuarios el acceso a información actualizada → GES4, GES6 y GES7</p> <p>RESPONSABLES: Puesto Base SCI Coordinadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Actualización cuatrimestral de la página web <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Creación de nuevos espacios en página web para nuevas necesidades (ayudas JCYL, Plan Internacionalización, ...) <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Producción y publicación de videos tutoriales sobre las distintas inscripciones en el SCI <input type="checkbox"/></li> <li>– Participación en appCRUE <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Resultados encuestas</li> <li>– Herramienta informática para la gestión de las solicitudes del Plan de Internacionalización</li> <li>– AppCRUE</li> <li>– Videos producidos y publicados</li> </ul>
<p>3. Adaptación del sistema de matriculación y de gestión académica → GES3, GES5</p> <p>RESPONSABLES: Puesto Base SCI Directora SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Análisis, y en su caso implementación, del registro de la totalidad del alumnado del SCI en una única herramienta informática <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Creación herramienta informática para la gestión de las solicitudes del Plan de Internacionalización <input type="checkbox"/></li> </ul>			

<p>4. Adaptación de los cuadros de mando: Plan de Internacionalización, Plan Formación del PAS, Nuevo sistema de matriculación → GES5, GES6 y GES7</p> <p>RESPONSABLES Puesto Base SCI Directora SCI</p>	<p>– Revisión de los cuadros de mando <input checked="" type="checkbox"/></p>			
<p>5. Responder a las nuevas demandas del servicio de traducción → GES5</p> <p>RESPONSABLE: Puesto Base SCI</p>	<p>– Implantación de la facturación a través de Universitas XXI <input checked="" type="checkbox"/> – Mantenimiento de herramienta informática de gestión de la traducción al nuevo sistema de facturación <input checked="" type="checkbox"/></p>			
<p>6. Mantener estándares de calidad por encima de 3 sobre 5 en el apartado de gestión de la encuesta de docencia → GES1</p> <p>RESPONSABLES: Puesto Base SCI</p>	<p>– Realizar encuestas de satisfacción de usuarios <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Noviembre. 2017 Abril 2018</p>		
<p><b>OBJETIVOS PAAP INCUMPLIDOS Y MOTIVOS DEL INCUMPLIMIENTO</b></p> <p>– Producción y publicación de videos tutoriales sobre las distintas inscripciones en el SCI: sobrecarga de trabajo de la becaria de Medios Audiovisuales (ha hecho 9 spots publicitarios y 14 cortos) Pasas a PAAP 2018-2019</p> <p>– Creación herramienta informática para la gestión de las solicitudes del Plan de Internacionalización: por nueva política del equipo de gobierno de la USAL</p>				

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

- 6.2. Implantar sistemas de gestión responsable y de calidad
- 6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

## 6. EJE PERSONAS – Peso del eje: 5%

### Objetivos Plan Estratégico:

PER1. Fomentar la participación voluntaria del personal de plantilla en la ED de la USAL

PER2. Ofrecer formación específica del SCI para toda su plantilla

PER3. Mantener el grado de satisfacción del personal del SCI por encima del 70%

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Formación del personal del SCI → PER2</p> <p>RESPONSABLES Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Coordinador de Evaluación Directora SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Desarrollo de seminarios propios de formación en multimedia con becarios máster TIC <input type="checkbox"/></li> <li>– Creación de Registro de Formación a partir de septiembre de 2017 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Fomento de la participación en cursos, seminarios y congresos no- USAL <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Formación para creadores y correctores de exámenes: reuniones de estandarización cuatrimestrales <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	Curso académico 2017-2018	– Número de horas de formación impartidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cursos organizados</li> <li>– Talleres organizados</li> <li>– Registro de Formación</li> <li>– Participantes en ED tanto de plantilla USAL como no USAL</li> </ul>
<p>2. Generalizar la Evaluación del Desempeño en el SCI → PER1</p> <p>RESPONSABLES Directora SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Continuar con la evaluación paulatina de los coordinadores del SCI no pertenecientes a la plantilla de la USAL. <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	Enero-septiembre 2018		
<p>3. Mejora de la transmisión de la información sobre lo que se hace en el SCI</p> <p>RESPONSABLES Directora SCI Coordinadores/as</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Reuniones cuatrimestrales con profesorado SCI sobre docencia y evaluación, primera parte de la reunión temática general y segunda parte por idiomas. <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	Curso académico 2017-2018		– Reuniones mantenidas
<p><b>OBJETIVOS PAAP INCUMPLIDOS Y MOTIVOS DEL INCUMPLIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desarrollo de seminarios propios de formación en multimedia con becarios máster TIC: dificultades para comunicarse con la estudiante que enviaron desde el Master TIC por su bajo nivel de español y de inglés.</li> <li>– Continuar con la evaluación del desempeño paulatina de los coordinadores del SCI no pertenecientes a la plantilla de la USAL: cambio de política del equipo de gobierno de la USAL con respecto a la evaluación del desempeño.</li> <li>– Reuniones cuatrimestrales con profesorado SCI sobre docencia y evaluación, primera parte de la reunión temática general y segunda parte por idiomas: se ha mantenido una reunión general pero la individual se llevó a cabo en forma de reuniones personales excepto en enseñanzas SENIOR.</li> </ul>				

Objetivo PEG-USAL en el que incide

3.1.1 Mejorar los programas de formación orientándolos a la cualificación del personal

6.2.2.2 Implantar un sistema de ED del PAS y del PDI

## 7. EJE CALIDAD – Peso del eje: 5%

### Objetivos Plan Estratégico:

CAL1. Revisión bienal de todos los procesos

CAL2. Elaboración de un Plan Anual de Actuaciones Previstas

CAL3. Revisión bienal de los cuadros de mando del SCI.

CAL4. Estudiar la forma de cotejar la incidencia de la formación recibida en la actividad del SCI

CAL5. Participación voluntaria en las iniciativas que presente la USAL en calidad.

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Continuar con modelo de gestión de calidad → CAL1, CAL3</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Puesto Base SCI Coordinadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Revisión de procesos soporte <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Propuesta de revisión de la carta de servicios <input type="checkbox"/></li> <li>– Actualización de la Tabla de Servicios, Indicadores y Compromisos <input type="checkbox"/></li> <li>– Revisión de los cuadros de mando <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>– Establecer un cronograma para: <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reuniones de calidad</li> <li>○ Reuniones de Evaluación del desempeño</li> <li>○ Reuniones del equipo de dirección</li> </ul> </li> </ul>	Junio 2018		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Procesos soporte revisados</li> <li>– Cuadro de mandos adaptado a nuevos indicadores</li> <li>– Propuesta de modificación de la carta de servicios</li> <li>– Nueva Tabla de Servicios, Indicadores y Compromisos</li> </ul>
<p><b>OBJETIVOS PAAP INCUMPLIDOS Y MOTIVOS DEL INCUMPLIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Actualización de la Tabla de Servicios, Indicadores y Compromisos: cambio de equipo de gobierno de la USAL- Pasa a PAAP 2018-2019</li> <li>– Establecer un cronograma para: Reuniones de calidad, Reuniones de Evaluación del desempeño, Reuniones del equipo de dirección: si bien se han mantenido las reuniones, no se ha establecido un cronograma para las reuniones de calidad por cambio de equipo de gobierno de la USAL</li> </ul>				

Objetivo PEG-USAL en el que incide:

6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria