

PLAN ANUAL DE ACTUACIONES PREVISTAS 2018-2019

Objetivos generales:

- Ofrecer un servicio de calidad mediante la revisión y actualización periódica de los procesos.
- Poner en valor el papel de las/los usuarios/clientes estableciendo diferentes canales de participación.
- Responder de forma ágil y flexible a las nuevas demandas provenientes de la USAL adaptándose rápidamente a los cambios que surjan en el entorno universitario.
- Hacer crecer el Servicio incrementando el número de personas usuarias, actividades, etc.
- Fortalecer la imagen del Servicio.
- Fomentar la profesionalidad del personal del Servicio a través de la formación.

1. EJE DOCENCIA NO –REGLADA – Peso del eje: 20%

Objetivos Plan Estratégico:

DNR1. Mantener cursos de lenguas que no son inglés

DNR2. Adecuar la oferta a las necesidades de formación del alumnado

DNR3. Conseguir la sostenibilidad económica de los cursos

DNR4. Mantener los estándares de calidad de la enseñanza por encima de 3 sobre 5

Objetivo cumplido

Objetivo cumplido parcialmente

Objetivo no cumplido

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Adecuar la oferta de los cursos a las necesidades de los estudiantes → DNR2, DNR1</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador de Cursos SCI Coordinadora Senior</p>	<p><u>Cursos SCI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar criterios de superación de los cursos: quitar requisito de asistencia <input checked="" type="checkbox"/> - Ofrecer un curso de conversación en lugar de niveles C2 <input checked="" type="checkbox"/> - Organizar talleres de 30 hs de duración de destrezas específicas <input checked="" type="checkbox"/> 	<p>Curso académico 2018-2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de estudiantes - Número de cursos 	<ul style="list-style-type: none"> - Calendario de clases - Oferta de cursos

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

<p>Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Directora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener cursos de lenguas minoritarias. <input checked="" type="checkbox"/> - Incrementar el número de niveles en portugués de Brasil e italiano <input checked="" type="checkbox"/> - Adaptar cursos de ruso a los niveles MCER y ofrecer el nivel A1.1 <input checked="" type="checkbox"/> - Búsqueda, análisis y adopción de nueva plataforma para aprendizaje semipresencial. <input checked="" type="checkbox"/> - Tras elección de nueva plataforma, organizar los cursos semipresenciales de forma que coincidan los niveles con los cursos presenciales y sean intercambiables con los presenciales <input checked="" type="checkbox"/> - Completar los contenidos de los cursos de la plataforma de autoaprendizaje de inglés para alinearlos con los de los cursos presenciales <input type="checkbox"/> - Organizar programas de intercambio en inglés y francés para práctica oral <input checked="" type="checkbox"/> - Ofrecer cursos de inglés para personas con discapacidad auditiva <input type="checkbox"/> - Ofrecer un examen CertAcles gratuito (inglés, francés y alemán) a lo largo de la escolaridad en el SCI a partir del nivel B1.3. <input checked="" type="checkbox"/> <p><u>Cursos Senior</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar criterios de superación de los cursos <input checked="" type="checkbox"/> - Introducir evaluación continua en lugar de exámenes consensuados. <input checked="" type="checkbox"/> - Ofrecer un nivel más alto de inglés (nivel 7) <input checked="" type="checkbox"/> - Ofrecer un grupo de mantenimiento de alemán <input checked="" type="checkbox"/> - Ofrecer talleres temáticos de 30 hs <input checked="" type="checkbox"/> - Búsqueda de socios para organizar programas de intercambio en inglés y francés para práctica oral Senior <input checked="" type="checkbox"/> 			
--	---	--	--	--

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

<p>2. Mejorar la visibilidad de los cursos del SCI (web, redes sociales ...) → DNR3</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Coordinador Cursos SCI Coordinadora Senior Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Firma acuerdo para recibir estudiantes en prácticas de la Facultad de Ciencias Sociales y Comunicación para realización de prácticas en SCI <input checked="" type="checkbox"/> – Firma acuerdo para recibir estudiantes en prácticas de la Facultad de Educación (Máster TIC) para realización de prácticas en SCI <input type="checkbox"/> – Creación de material audiovisual para promoción del SCI (curiosidades, mini-lecciones, intercambios, publicidad etc) con estudiantes y profesorado <input checked="" type="checkbox"/> – Medición de visualizaciones/interacción con publicidad por colectivos y medio <input checked="" type="checkbox"/> – Medición de tráfico de llegada a Web. <input checked="" type="checkbox"/> – Medición de uso Web SCI (anual) y comparación con el curso anterior. <input checked="" type="checkbox"/> – Inclusión de URL en página de automatrícula de CCII en motor estadístico Google analytics para recibir datos de comportamiento de matrícula <input type="checkbox"/> – Calendarización publicidad por colectivos y medios. <input checked="" type="checkbox"/> – Publicidad de pago en redes sociales (facebook y twitter) <input checked="" type="checkbox"/> – Participación en appCRUE <input type="checkbox"/> – Envío de información personalizada (SMS, email por lista de correo) al alumnado en periodos puntuales <input checked="" type="checkbox"/> – Asistencia a ferias de acogida <input checked="" type="checkbox"/> – Contacto directores de centros educativos para informar sobre los cursos Senior <input type="checkbox"/> – Organizar eventos (Speed Chat, intercambios con Univ. Emory) <input checked="" type="checkbox"/> – Contacto con decanatos para que incluyan información sobre los cursos en Studium <input type="checkbox"/> – Petición de inclusión spots SCI en TV USAL y monitores de información de facultades. <input checked="" type="checkbox"/> – Revisión en Web de programaciones cursos Senior. <input type="checkbox"/> 	Curso académico 2018-2019		<ul style="list-style-type: none"> – Acuerdos firmados – Spots grabados – Publicidad lanzada – Informes resultados de las mediciones
--	---	---------------------------	--	--

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

<p>3. Hacer más sostenibles los cursos → DNR3</p> <p>RESPONSABLES Coordinador de Cursos SCI Directora</p>	<p>– No ofrecer horarios de mañana <input type="checkbox"/></p> <p>– Ofrecer un único grupo en niveles 1 y 2 de Senior <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– No ofrecer nivel C2 como tal de inglés. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Creación de un calendario compartido de actuaciones del SCI para estudiantes. <input type="checkbox"/></p>	<p>Septiembre 2018 Febrero 2019</p>	<p>Balance económico de los cursos</p>	<p>Propuesta de modificación de tarifas Senior Calendarios creados en cuenta@usal</p>
<p>4. Mantener estándares de calidad de la actividad docente por encima de 3 sobre 5 → DNR4</p> <p>RESPONSABLES: Profesorado SCI</p>	<p>– Revisar encuestas de satisfacción de usuarios <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Realizar encuestas de satisfacción de usuarios <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Paso a sistema digital de encuestas <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Realización de paneles de usuarios/as <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Dic. 2018 y Marzo 2019</p>		<p>– Resultados encuestas publicados en web – Mejoras introducidas por sugerencias</p>
<p>5. Mantener plazos cortos de respuesta a las demandas de nuevos cursos → DNR2</p> <p>RESPONSABLE: Directora SCI</p>	<p>– Entregar propuesta de actividad, incluido presupuesto detallado, en un plazo máximo de 15 días. <input checked="" type="checkbox"/></p>			<p>– Propuestas de actividad presentadas</p>

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

- 5.1.2.1 Potenciar la enseñanza en inglés y otras lenguas de comunicación científica
- 3.1.1.1 Favorecer la cualificación del personal en la organización
- 3.1.1.2 Adecuar la estructura del PAS a las funciones que desempeña
- 3.1.2.2 Implantar programas de apoyo a la innovación académica
- 6.1 Alcanzar un modelo económico sostenible y comprometido con el entorno
- 6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

Razones de incumplimiento: 1 EJE DOCENCIA NO REGLADA

Objetivo 1 del PAAP

Acciones y razones de incumplimiento:

Búsqueda, análisis y adopción de nueva plataforma para aprendizaje semipresencial

Se busca y analiza plataforma, realiza planificación docente pero no hay demanda suficiente para que se pueda formar grupo de clase.

Completar los contenidos de los cursos de la plataforma de autoaprendizaje de inglés para alinearlos con los de los cursos presenciales

No ha habido lugar al no haber salido grupo, ya que estaba proyectado como proceso durante el cuatrimestre de adopción de la plataforma.

Ofrecer cursos de inglés para personas con discapacidad auditiva

No hemos logrado llegar a la población meta del curso proyectado antes de comienzo de curso académico.

Objetivo 2 del PAAP

Acciones y razones de incumplimiento:

Firma acuerdo para recibir estudiantes en prácticas de la Facultad de Educación (Máster TIC) para realización de prácticas en SCI

No ha habido demanda por parte del Máster TIC de la Facultad de Educación.

Medición de uso Web SCI (anual) y comparación con el curso anterior

Se ha medido pero no ha llegado a hacer una comparación pormenorizada. Hemos aprendido qué métricas utilizar en el futuro que sean relevantes y comparables.

Inclusión de URL en página de automatrícula de CCII en motor estadístico Google analytics para recibir datos de comportamiento de matrícula.

No ha sido posible al no depender de nosotros la web del CCII, y parece ser que el sistema de matriculación no lo posibilita.

Participación en appCRUE

Estamos a la espera de ver qué rumbo toma la appCRUE y qué uso decide darle la USAL.

Contacto directores de centros educativos para informar sobre los cursos Senior

No ha sido posible por carga de trabajo en momento de plantilla reducida del Servicio.

Objetivo 3 del PAAP

No ofrecer horarios de mañana

Al haber demanda se ha ofertado docencia en horario de mañana.

Creación de un calendario compartido de actuaciones del SCI para estudiantes

Tras reevaluar esta iniciativa se ha optado por no llevar la acción a cabo y facilitar un calendario de cursos mediante Studium.

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

2. EJE TRADUCCIÓN – Peso del eje: 15%

Objetivos Plan Estratégico:

- TRD1. Mantener número de usuarios en la comunidad universitaria
- TRD2. Mantener los ingresos generados por la traducción
- TRD3. Mantener alianzas con instituciones extranjeras y nacionales para la acogida de becarios
- TRD4. Mantener el grado de satisfacción de los usuarios por encima de 3 sobre 5
- TRD5. Mantener la colaboración con las distintas ONG's (Cruz Roja, Cáritas,...)

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Agilizar tiempos y trabajo a la hora de traducir → TRD1, TRD2 y TRD4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinadora de Traducción Traductores Jefe de Negociado SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Mantener el repositorio actualizado de modelos de documentos oficiales de inglés, francés y castellano <input checked="" type="checkbox"/> – Automatizar el paso del repositorio de documentos oficiales de inglés, francés y castellano de google drive al NAS <input type="checkbox"/> 	Junio 2019		
<p>2. Mantener estándares de calidad de la traducción por encima de 3 sobre 5 → TRD4</p> <p>RESPONSABLES. Traductores Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Jefe Negociado SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Realización de encuestas de satisfacción de usuarios <input checked="" type="checkbox"/> – Recibir, traducir o corregir y hacer el seguimiento de los trabajos realizados hasta, si se da el caso, su publicación según procedimiento fijado por el SCI <input checked="" type="checkbox"/> 	Dic 2019		Resultados encuestas

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

- 2.1.2.1 Incentivar la producción investigadora
- 6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

Razones de incumplimiento: 2 EJE TRADUCCIÓN

Objetivo 1 PAAP

Automatizar el paso del repositorio de documentos oficiales de inglés, francés y castellano de google drive al NAS

No se ha llevado a cabo la acción por haberse optado por comenzar a diseñar un sistema de control y repositorio en unidad de equipo de Google Drive.

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

3. EJE JUSTIFICACIÓN LINGÜÍSTICA– Peso del eje: 20%

Objetivos Plan Estratégico:

- JLG1. Gestionar la justificación documental solicitada por la USAL en los plazos acordados
- JLG2. Gestionar la justificación documental para la concesión de las becas internacionales en los plazos acordados
- JLG3. Mantener el grado de satisfacción con el procedimiento establecido por encima de 3 sobre 5
- JLG4. Conseguir la sostenibilidad económica del procedimiento

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Adecuar calendario de justificación lingüística para becas Erasmus y de intercambio al calendario de Relaciones Internacionales → JLG1</p> <p>RESPONSABLES. Coordinadora de Justificación de Nivel de Idiomas Directora SCI Jefe Negociado SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Establecer nuevos calendario becas de Intercambio y Becas ERASMUS conforme a las necesidades del Servicio de RRII. <input checked="" type="checkbox"/> – Modificar calendario para las becas con destino Asia <input checked="" type="checkbox"/> – Creación de un procedimiento para las convocatorias extraordinarias <input checked="" type="checkbox"/> 	Septiembre 2018		<ul style="list-style-type: none"> – Protocolo del procedimiento – Página web
<p>2. Facilitar a los usuarios la comprensión del procedimiento de justificación lingüística → JLG3</p> <p>RESPONSABLES. Coordinadora de Justificación de Nivel de Idiomas Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Jefe Negociado SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Revisión de la Web en lo referido a la justificación lingüística. <input checked="" type="checkbox"/> – Creación de un video explicativo sobre el proceso de justificación lingüística. <input type="checkbox"/> – Creación de un calendario compartido de actuaciones del SCI para estudiantes. <input type="checkbox"/> – Revisión de carteles y dípticos con información para solicitantes. <input checked="" type="checkbox"/> 	Octubre 2018		<ul style="list-style-type: none"> – Página Web – Video explicativo – Calendarios creados en cuenta@usal
<p>3. Mantener el grado de satisfacción con el procedimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Revisar encuestas de satisfacción de usuarios <input checked="" type="checkbox"/> 	<p>Junio 2019</p> <p>Septiembre 2019</p>		Resultados encuestas

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

<p>establecido por encima de 3 sobre 5 → JLG3 RESPONSABLES. Coordinadora de Justificación de Nivel de Idiomas Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Jefe Negociado SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Realizar encuestas de satisfacción de usuarios <input checked="" type="checkbox"/> – Recibir, verificar y tramitar la documentación recibida de justificación lingüística en los términos y fechas convenidas con el Servicio de relaciones Internacionales o con los Centros concernidos o JCYL. <input checked="" type="checkbox"/> – Creación de encuestas destinadas a medir la experiencia de los/las solicitantes de becas de movilidad. <input checked="" type="checkbox"/> 			
---	--	--	--	--

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

Razones de incumplimiento: 3 EJE JUSTIFICACIÓN LINGÜÍSTICA

Objetivo 2 PAAP

Creación de un video explicativo sobre el proceso de justificación lingüística.

No se ha llevado a cabo por falta de tiempo.

Creación de un calendario compartido de actuaciones del SCI para estudiantes

No se ha llevado a cabo al haber estimado más útil la publicación de fechas relevantes mediante la página web.

Objetivo 3 PAAP

Recibir, verificar y tramitar la documentación recibida de justificación lingüística en los términos y fechas convenidas con el Servicio de relaciones Internacionales o con los Centros concernidos o JCYL

Se ha cumplido parcialmente la acción ya que el calendario marcado por la JCYL supone que el proceso no ha terminado a fecha de seguimiento de cumplimiento de este Plan Anual de Acciones Previstas.

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

4. EJE EVALUACIÓN – Peso del eje: 20%

Objetivos Plan Estratégico:

- EV1 Sostenibilidad económica
- EV2 Seguir siendo centro evaluador CertACLES
- EV3 Responder a las exigencias de evaluación que plantee la USAL
- EV4 Incrementar los estándares de calidad de los exámenes

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Elaboración de material audio para exámenes → EV4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador Evaluación Directora SCI Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Grabación de audio para pruebas de idioma CertACLES inglés <input checked="" type="checkbox"/> – Grabación de audio para pruebas de idioma CertACLES francés <input checked="" type="checkbox"/> 	Curso académico 2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> – Número de exámenes CertACLES – Número de exámenes SCI 	<ul style="list-style-type: none"> – Acuerdos firmados – Análisis psicométrico de exámenes CertAcles inglés – Audios grabados en inglés – Audios grabados en francés – Renovación sello CertACLES francés B1 y B2, inglés B1 y B2
<p>2. Adaptación test de colocación → EV3 y EV4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador Evaluación Coordinador de Cursos SCI Profesorado</p>	<p>Inicio de la 2ª fase del plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Análisis psicométrico de los resultados de una nueva aplicación del test con objeto de incrementar el número inicial de la muestra (1ª fase del proyecto) <input checked="" type="checkbox"/> – Comparación de los resultados de la 1ª y 2ª fase del plan <input checked="" type="checkbox"/> – Detección de ítems a modificar <input checked="" type="checkbox"/> – Toma de decisión acerca del interés de implementar el test autoadaptativo <input checked="" type="checkbox"/> 	Julio 2019		
<p>3. Renovar el sello CertACLES en francés e inglés B1 y B2 EV2, EV3 y EV4 →</p> <p>RESPONSABLES: Coordinador de Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Presentación de solicitud de renovación de sello CertACLES <input checked="" type="checkbox"/> – Revisión de especificaciones y guías <input checked="" type="checkbox"/> – Buscar socios CertAcles para compartir exámenes y/o tareas de exámenes <input checked="" type="checkbox"/> 	Octubre 2018		

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

Directora SCI				
<p>4. Adaptar convocatorias de exámenes a los protocolos de justificación lingüística y demandas de la USAL → EV3 y EV4</p> <p>RESPONSABLES: Coordinadora Justificación Nivel de Idiomas Coordinador de Evaluación Directora SCI Profesorado</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ofrecer gratuitamente examen CertAcles de inglés, francés y alemán a los estudiantes del SCI a partir del B1.3. <input checked="" type="checkbox"/> – Estudio de posibilidades de ofrecer al PDI feedback de clases impartidas en inglés. <input checked="" type="checkbox"/> – Buscar socios para administrar exámenes CertAcles de otras lenguas y niveles (cualquier idioma o nivel) <input type="checkbox"/> – Búsqueda de socios para administrar exámenes CertAcles de lengua inglesa <input checked="" type="checkbox"/> 	<p>Noviembre 2018</p> <p>Mayo / Junio 2019</p>		
<p>5. Mejorar la validez, fiabilidad y calibración de los exámenes → EV4</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Coordinador de Evaluación Profesorado</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Mantener socios para la realización de pilotaje de exámenes y juicio de expertos de inglés <input checked="" type="checkbox"/> – Buscar/mantener socios para pilotaje y juicio de expertos de francés y alemán <input checked="" type="checkbox"/> 	<p>Curso académico 2018-2019</p>		
<p>6. Mantener nivel de satisfacción de usuarios → EV4</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Coordinador de Evaluación Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Realización de las encuestas <input checked="" type="checkbox"/> – Creación de un calendario compartido de actuaciones del SCI para estudiantes. <input type="checkbox"/> 	<p>Semana siguiente a revisión de exámenes</p>		<p>Resultados de encuestas Calendarios creados cuenta@usal</p>

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

5.1.2.1 Potenciar la enseñanza en inglés y otros idiomas de comunicación científica

6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

Razones de incumplimiento: EJE 4 EVALUACIÓN

Objetivo 4 PAAP

Buscar socios para administrar exámenes CertAcles de otras lenguas y niveles (cualquier idioma o nivel)

Según idioma (Francés y Alemán) no se ofrecen exámenes de los niveles de interés del SCI en fechas que permitan compartir convocatorias de examen.

Objetivo 6 PAAP

Creación de un calendario compartido de actuaciones del SCI para estudiantes

Se ha estimado que el mejor medio de comunicación para informar sobre fechas a la comunidad USAL en cuanto a este eje es mediante la página web del SCI

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

5. EJE GESTIÓN – Peso del eje: 15%

Objetivos Plan Estratégico:

- GES1. Mantener estándares de calidad por encima de 3 sobre 5 en la parte de gestión de la encuesta a usuarios de docencia
- GES2. Mantener porcentaje de satisfechos por encima del 60% en los usuarios de traducción
- GES3. Aumentar el porcentaje de informatización de procedimientos
- GES4. Cumplimiento de los compromisos adquiridos en los plazos establecidos
- GES5. Ofrecer el soporte administrativo a los demás ejes de actuación
- GES6. Ser transparente en los procedimientos, procesos y resultados de gestión del SCI
- GES7. Mantener actualizada la información referida al SCI

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Mejora del Sistema de matriculación de los cursos del SCI → GES3 y GES5</p> <p>RESPONSABLE Jefe Negociado SCI Dirección SCI</p>	<p>– Análisis de incidencias durante la matriculación <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Reunión con gestores de la plataforma de matriculación para resolución de las mismas <input checked="" type="checkbox"/></p>	Curso académico 2018-2019	– Número de estudiantes matriculados	<p>– Informe incidencias matriculación</p> <p>– Página web</p> <p>– Cuadros de mando</p> <p>– Resultados encuestas</p> <p>– AppCRUE</p> <p>– Videos producidos y publicados</p>
<p>2. Facilitar a los usuarios el acceso a información actualizada → GES4, GES6 y GES7</p> <p>RESPONSABLES: Jefe Negociado SCI Coordinadores</p>	<p>– Actualización cuatrimestral de la página web <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>– Producción y publicación de videos tutoriales sobre las distintas inscripciones en el SCI <input type="checkbox"/></p> <p>– Participación en appCRUE <input type="checkbox"/></p>			
<p>3. Implementación de los cuadros de mando → GES5, GES6 y GES7</p> <p>RESPONSABLES: Directora Jefe de Negociado SCI</p>	<p>– Reestructuración , si procede, de los cuadros de mando <input checked="" type="checkbox"/></p>			
<p>4. Mantener estándares de calidad por encima de 3 sobre 5 en el apartado de</p>	<p>– Realizar encuestas de satisfacción de usuarios <input checked="" type="checkbox"/></p>	Noviembre. 2018 Abril 2019		

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

gestión de la encuesta de docencia → GES1 RESPONSABLES: Jefe Negociado SCI				
5. Adecuación de los procesos SCI a nuevas directrices USAL →GES5. RESPONSABLES: Jefe Negociado SCI	– Adaptación de la tramitación de las facturas de proveedores a las nuevas exigencias de la Gerencia de la USAL. <input checked="" type="checkbox"/> – Adaptación del SCI a las nuevas exigencias de la Secretaria General para la incorporación a la administración electrónica. <input checked="" type="checkbox"/>			
6. Mejorar el soporte informático de gestión de la justificación lingüística. → GES3 RESPONSABLES: Coordinadora de Justificación Lingüística Jefe Negociado SCI	– Revisión de la herramienta informática para la gestión de las solicitudes de becas de movilidad internacional. <input checked="" type="checkbox"/>			Base de datos revisada.

OBJETIVOS PEG-USAL en los que se incide:

6.2. Implantar sistemas de gestión responsable y de calidad

6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

Razones de incumplimiento: EJE 5 GESTIÓN

Objetivo 2 PAAP

Producción y publicación de videos tutoriales sobre las distintas inscripciones en el SCI

No ha habido ocasión al no contar con los recursos humanos y materiales necesarios.

Participación en appCRUE

Se ha decidido no publicar información en appCRUE hasta ver qué uso decide hacer de la app la Universidad.

Objetivo 3 PAAP

Reestructuración , si procede, de los cuadros de mando

Se ha cumplido parcialmente el objetivo al no haber podido completar una reestructuración con objetivo de incluir nuevos indicadores.

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

6. EJE PERSONAS – Peso del eje: 5%

Objetivos Plan Estratégico:

PER1. Fomentar la participación voluntaria del personal de plantilla en la ED de la USAL

PER2. Ofrecer formación específica del SCI para toda su plantilla

PER3. Mantener el grado de satisfacción del personal del SCI por encima del 70%

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Formación del personal del SCI → PER2</p> <p>RESPONSABLES Coordinador Cursos a Demanda y Nuevas Tecnologías Coordinador de Evaluación Directora SCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Desarrollo de seminarios propios de formación en multimedia con becarios máster TIC <input type="checkbox"/> – Fomento de la participación en cursos, seminarios y congresos no- USAL <input checked="" type="checkbox"/> – Formación para creadores y correctores de exámenes: reuniones de estandarización cuatrimestrales <input checked="" type="checkbox"/> – Inclusión en registro de formación de un modelo de certificación de formadores. <input type="checkbox"/> – Formación en sistemas de Calidad y modelo CAF al personal del SCI participante en el comité de Calidad. <input checked="" type="checkbox"/> 	Curso académico 2018-2019	– Número de horas de formación impartidas	<ul style="list-style-type: none"> – Cursos organizados – Talleres organizados – Registro de Formación
<p>2. Mejora de la transmisión de la información sobre lo que se hace en el SCI</p> <p>RESPONSABLES Directora SCI Coordinadores/as</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Reuniones cuatrimestrales con profesorado SCI sobre docencia y evaluación, primera parte de la reunión temática general y segunda parte por idiomas. <input checked="" type="checkbox"/> – Creación de un calendario compartido de actuaciones del SCI para plantilla SCI y equipo de Dirección <input checked="" type="checkbox"/> – Creación de un calendario compartido de actuaciones del SCI para profesorado contratado. <input checked="" type="checkbox"/> 	Curso académico 2018-2019		<ul style="list-style-type: none"> – Reuniones mantenidas – Calendarios creados en cuenta@usal

Objetivo PEG-USAL en el que incide

3.1.1 Mejorar los programas de formación orientándolos a la cualificación del personal

6.2.2.2 Implantar un sistema de ED del PAS y del PDI

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

Razones de incumplimiento: 6 EJE PERSONAS

Objetivo 1 PAAP

Desarrollo de seminarios propios de formación en multimedia con becarios máster TIC

No hemos acogido estudiantes en prácticas del máster TIC

Inclusión en registro de formación de un modelo de certificación de formadores

No hemos introducido este modelo al no haber terminado de diseñar el apartado correspondiente en Base de Datos.

Objetivo 2 PAAP

Reuniones cuatrimestrales con profesorado SCI sobre docencia y evaluación, primera parte de la reunión temática general y segunda parte por idiomas

Se han celebrado reuniones cuatrimestrales aunque no se ha separado por idiomas, al no haber detectado necesidad.

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

7. EJE CALIDAD – Peso del eje: 5%

Objetivos Plan Estratégico:

CAL1. Revisión bienal de todos los procesos

CAL2. Elaboración de un Plan Anual de Actuaciones Previstas

CAL3. Revisión bienal de los cuadros de mando del SCI.

CAL4. Estudiar la forma de cotejar la incidencia de la formación recibida en la actividad del SCI

CAL5. Participación voluntaria en las iniciativas que presente la USAL en calidad.

OBJETIVOS PAAP	ACCIONES	CALENDARIO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS
<p>1. Continuar con modelo de gestión de calidad → CAL1, CAL3</p> <p>RESPONSABLES: Directora SCI Jefe Negociado SCI Coordinadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Revisión del Reglamento del SCI <input checked="" type="checkbox"/> – Establecer un cronograma para: <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reuniones de calidad ○ Reuniones de Evaluación del desempeño ○ Reuniones del equipo de dirección – En caso de nuevo PEG-USAL, alinear el PEG-SCI, si procede <input type="checkbox"/> – Renovación, si procede, de responsables de procesos. <input checked="" type="checkbox"/> – Conocer grado de satisfacción de usuarios de los diferentes becarios o estudiantes en prácticas que recibe el SCI. <input checked="" type="checkbox"/> – Revisión de la metodología de trabajo en calidad del SCI. <input checked="" type="checkbox"/> 	Junio 2019		– Reglamento Interior

Objetivo PEG-USAL en el que incide:

6.2.2 Garantizar la calidad en nuestras actividades como institución universitaria

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019

Razones de incumplimiento: 7 EJE CALIDAD

Objetivo 1 PAAP

Establecer un cronograma para:

Reuniones de calidad

Reuniones de Evaluación del desempeño

Reuniones del equipo de dirección

No se ha establecido dicho cronograma, al haber tenido un gran número de reuniones de equipo y de comisión de calidad.

En caso de nuevo PEG-USAL, alinear el PEG-SCI, si procede

No ha habido lugar al no haber publicado el equipo de Gobierno USAL un nuevo PEG-USAL

Fecha de aprobación: 27/06/2018

Fecha de verificación de cumplimiento: 07/06/2019