

## CURSO SCI INGLÉS B2.3VC

### INTRODUCCIÓN

El Consejo de Europa ha establecido, para todas las lenguas y para todos los estudiantes, elementos comunes que deben alcanzarse en cada una de las etapas de aprendizaje de una lengua. Dichas etapas de aprendizaje –niveles- han sido definidas de la siguiente forma (Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas):

A1	A2	B1	B2	C1	C2
Usuario elemental		Usuario independiente		Usuario competente	

El alumnado que supere los cursos B2.1, B2.2 y B2.3 del Servicio Central de Idiomas habrá alcanzado un nivel B2 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.

*Según el MECRL:*

*Nivel B2 – escala global Usuario independiente: Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones*

**NOTA: Conocimientos previos:** para que el alumnado pueda estudiar el curso **Inglés B2.3** deberá

- tener los conocimientos adquiridos tras la superación del curso B2.2 del Servicio Central de Idiomas (SCI), o
- demostrar los conocimientos necesarios para el nivel tras la realización del test de colocación del SCI.

El curso **B2.3VC** en particular, se impartirá en la modalidad de curso presencial **por videoconferencia**, lo que quiere decir que las clases no serán en un entorno de aula física,

sino a través de videoconferencia y la plataforma institucional de aprendizaje de la Universidad de Salamanca, STUDIUM.

### **OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO**

Este curso pretende desarrollar las destrezas generales del alumnado, centrándose en integrar los contenidos léxicos y gramaticales en la práctica de actividades que permitan desarrollar al alumno o alumna su capacidad de comprensión y producción, y mejorar su fluidez en la comunicación.

En lo referente a la comprensión lectora, se busca que el alumnado sea capaz de comprender textos con líneas argumentales más complejas y de una variedad mayor (discursos, artículos de periódicos, informes, prosa literaria, etc.). En cuanto al desarrollo de la comprensión auditiva, el objetivo es que el alumnado pueda entender a hablantes nativos que hablen a velocidad normal, aunque empleen algunos coloquialismos o tecnicismos, y que muestren rasgos de variedades dialectales (distintos acentos o vocabulario, como es el caso de las variedades americana y británica). En ambos casos se pretende exponer al estudiante a textos variados y, en su mayoría, reales o con poca adaptación.

En lo que respecta a la producción escrita, se busca que el alumno o alumna pueda expresarse en una variedad de registros (formal e informal), siendo capaz de redactar cartas o emails empleando dichos registros. Además, se pretende que el estudiante pueda redactar textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas, incluyendo temas más concretos o incluso técnicos, transmitiendo información y proponiendo argumentos que apoyen o refuten un punto de vista concreto.

Finalmente, en lo que concierne a la interacción y expresión oral, el objetivo del curso es que el alumnado pueda participar en una conversación de manera fluida, además de tomar parte activa en debates, pudiendo explicar y defender sus puntos de vista. Asimismo, se pretende que cada alumno o alumna sea capaz de explicar de manera pormenorizada una serie de temas relacionados con su área de estudio o especialidad a través de presentaciones orales.

### **CONTENIDOS**

#### ***1) Gramaticales***

- Repaso de los usos del verbo “*have*”: posesión, como verbo principal para expresar acciones, como verbo auxiliar para formar los tiempos de perfecto, como auxiliar para expresar obligación, etc.; *have got*

- Marcadores del discurso: conectores utilizados para expresar resultado, razón, finalidad, contraste
- Hablar del pasado: repaso de los llamados “*narrative tenses*” para describir sucesos específicos en el pasado; las estructuras “*used to*” y “*would*” para hablar de acciones repetidas en el pasado
- Repaso de los usos de los pronombres: pronombres con un uso genérico (*one, you, we, they, their, etc.*); pronombres reflexivos y recíprocos; “*it*” y “*there*”
- Expresiones con *get*: *get + noun / pronoun*; *get + adjective / comparative*; *get + past participle (passive structure)*; *get in informal English*
- Marcadores del discurso (2): adverbios y expresiones adverbiales
- Añadir énfasis a una frase para añadir efectos dramáticos: la inversión
- La expresión de la deducción y la especulación: con verbos modales, con adjetivos y adverbios
- Estructuras usadas para distanciarnos de la información que damos (*distancing*): estructuras con *seem, appear*; la voz pasiva con los verbos de decir (*saying verbs: it is said that...*); estructuras con *apparently, according to, may / might*
- El uso “irreal” de los tiempos pasados

## II) Léxicos

- Vocabulario sobre el campo semántico de la personalidad y la familia
- Vocabulario sobre el campo semántico del trabajo
- Vocabulario sobre aprender idiomas
- Construcción de palabras: los nombres abstractos
- Expresiones, verbos multipartícula y modismos con “*get*”
- Vocabulario de los campos semánticos de la guerra y los conflictos
- Vocabulario usado para hablar de los diferentes tipos de sonidos y la voz humana
- Vocabulario usado para describir libros y películas
- Los sonidos y la voz humana
- Verbos, frases preposicionales y expresiones con la palabra “*time*”
- Vocabulario sobre el campo semántico del dinero

Se estudiarán también los siguientes contenidos referidos al inglés coloquial:

- hablar sobre el trabajo y la familia
- hablar sobre la historia (*collocations*)

- hablar sobre el estrés y como relajarse

### **III) Fonéticos**

- El uso de un diccionario para comprobar la pronunciación
- Como afinar la pronunciación: el ritmo del inglés hablado
- El acento en las palabras con sufijos
- Las relaciones entre sonido y ortografía
- Identificar actitudes o posturas
- La acentuación en el aprendizaje de palabras que pertenecen a la misma familia:  
*capture, captive, captor*
- Palabras extranjeras usadas en inglés
- Pronunciación de grupos consonánticos
- Los enlaces en frases cortas
- Las consonantes mudas

### **IV) Contenidos relacionados con técnicas de escritura**

Se trabajará

- Práctica en la planificación, organización, redacción y verificación de la producción escrita
- El conocimiento del registro, la estructura y las frases hechas
- El énfasis en las habilidades de “micro” escritura

### **V) Socioculturales**

Se atenderá este punto no como fin en sí mismo sino como vehículo de adquisición de la competencia comunicativa, resaltando algunos aspectos de la comunicación (formas de cortesía, uso de registros del idioma, etc.) y algunas manifestaciones de la cultura, la sociedad y la geografía de los países de habla inglesa. Donde sea oportuno, se intentará que el alumnado tome contacto con la vida británica y americana mediante libros, videos, DVDs, y prensa.

### **MATERIAL EMPLEADO**

- Primera mitad del libro **“English File Fourth Edition, C1.1”**. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert and Kate Chomacki, (unidades 1-5).
- Fotocopias y material complementario elaborado por el profesor o la profesora.

- Videos: fragmentos relacionados con los temas de léxico arriba mencionados y con aspectos sociales y culturales relevantes de los países de habla inglesa
- Diccionario y gramática recomendados por la profesora o el profesor.

**NOTA IMPORTANTE: se recomienda no comprar ningún tipo de material hasta que lo indique el profesorado en los primeros días de clase.**

## **METODOLOGÍA**

El curso aplica el enfoque comunicativo. A lo largo del curso, mediante la realización de tareas comunicativas en situaciones semi-reales, el alumnado adquirirá competencias de comunicación oral y escrita.

En lo referido a los contenidos gramaticales, a partir de la observación individual y/o colectiva, el alumnado descubrirá y comprenderá las estructuras gramaticales correspondientes a los contenidos gramaticales de la lengua inglesa descritos en el apartado correspondiente de este programa y que luego aplicará en la producción personal tanto hablada como escrita.

En lo referido al léxico, el alumnado, a partir de documentos orales, escritos e incluso a través de ilustraciones o imágenes, entrará en contacto con el vocabulario y expresiones del inglés que luego sistematizará y aplicará a través de diferentes actividades individuales o grupales.

En lo referido a los contenidos fonéticos, a través del uso generalizado del inglés en el aula y de diferentes tipos de documentos sonoros (canciones, podcast, pequeñas secuencias de video, etc.) y mediante diferentes tipos de ejercicios específicos, el alumnado será llevado a reconocer y reproducir en contexto algunos de los fonemas propios de la lengua inglesa, así como pautas de entonación y acentuación tanto de palabras como de oraciones. A lo largo de todos los cursos se hará hincapié en las dificultades que pueda encontrar un hispanohablante en contacto con la lengua inglesa, adquiriendo cada vez mayor peso la fonética en la evaluación oral según el nivel de aprendizaje.

A la hora de hablar y escribir, y gracias a las herramientas adquiridas (pronunciación, gramática, vocabulario), el alumnado llevará a cabo de forma autónoma tareas globales complejas y en las que pondrá en práctica la comprensión, la producción y la interacción.

A la hora de leer, se trabajará con textos con líneas argumentales más complejas y de una variedad mayor como pueden ser discursos, artículos de periódicos, informes, o prosa literaria. A la hora de escuchar se trabajará con material sonoro donde el alumnado pueda

entrar en contacto con coloquialismos o tecnicismos, y que muestren rasgos de variedades dialectales.

A lo largo de todo el curso, el alumnado deberá interactuar con sus compañeros y compañeras en diferentes situaciones de forma creativa y lúdica.

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Durante el curso se evaluarán las cuatro destrezas, *comprensión escrita*, *expresión escrita*, *comprensión oral* y *expresión oral*.

#### **A) PRUEBAS**

Habrán un mínimo de dos pruebas de comprensión escrita, dos pruebas de expresión escrita, dos pruebas de comprensión oral, y al menos una prueba de expresión oral. La fecha de realización de cada prueba **será notificada con antelación**. De ser posible, se fijarán las fechas de realización de estas pruebas en los primeros días de clase. Dichas pruebas también podrán incluir la evaluación del contenido léxico y gramatical aprendido en clase. También se podrá tener en cuenta el trabajo grupal/individual realizado en el aula, así como el trabajo individual no presencial realizado por el alumnado.

Todos los ejercicios y actividades propuestos por la profesora como trabajo no-presencial deberán ser entregados en los plazos establecidos por el profesorado.

**NO SE REALIZARÁ EXAMEN FINAL.**

#### **B) CALIFICACIONES**

El valor de cada una de las destrezas es el siguiente:

- a) pruebas de comprensión escrita: 25 %
- b) pruebas de expresión escrita: 25 %
- c) pruebas de comprensión oral: 25 %
- d) prueba de expresión oral: 25 %

**Calificación final:** Para aprobar se tiene que obtener un mínimo del 60% en la evaluación continua (el aprobado es el 6). La calificación final será *sobresaliente* (10-9), *notable* (8-7), *aprobado* (6) o *suspense* (<6).

<b>EVALUACIÓN</b>	
	<b>PRUEBAS FORMALES</b>
<b>Nº MÍNIMO DE PRUEBAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 de comprensión oral, escrita y expresión escrita</li> <li>✓ 1 expresión oral</li> </ul>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se avisará con antelación</li> <li>✓ serán pruebas realizadas en clase</li> </ul>
<b>CALIFICACIÓN</b>	✓ de 0 a 10
<b>EXAMEN FINAL</b>	<b>NO SE HARÁ EXAMEN FINAL</b>
<b>CALIFICACIÓN FINAL</b>	Sobresaliente (9-10) Notable (7-8) <b>Aprobado (6)</b> Suspenso (<6)

Al superar cada curso, se emitirá un **certificado** de superación de curso.