

## CURSO SCI INGLÉS C1.1

### INTRODUCCIÓN

El Consejo de Europa ha establecido, para todas las lenguas y para todo el alumnado, elementos comunes que deben alcanzarse en cada una de las etapas de aprendizaje de una lengua. Dichas etapas de aprendizaje –niveles- han sido definidas de la siguiente forma (Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas):

A1	A2	B1	B2	C1	C2
Usuario elemental		Usuario independiente		Usuario competente	

El alumnado que haya superado los cursos C1.1, C1.2 y C1.3 del Servicio Central de Idiomas habrá alcanzado un nivel C1 del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.

*Según el MECRL:*

*Nivel C1 –escala global USUARIO COMPETENTE: es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales y puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.*

**NOTA: Conocimientos previos:** para que el alumnado pueda estudiar el curso Inglés C1.1 deberá

- tener los conocimientos adquiridos tras la superación del curso B2.3 del Servicio Central de Idiomas (SCI), o
- demostrar los conocimientos necesarios para el nivel tras la realización del test de colocación del SCI.

## OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Con este curso se persigue el desarrollo de las destrezas generales del estudiante, centrándose en integrar los contenidos léxicos y gramaticales en la práctica de actividades que permitan desarrollar al alumno o la alumna su capacidad de comprensión y producción, y mejorar su fluidez en la comunicación.

En lo referente a la comprensión lectora, se busca que el alumnado sea capaz de comprender textos con líneas argumentales más complejas y de una variedad mayor (discursos, artículos de periódicos, informes, prosa literaria, etc.). En cuanto al desarrollo de la comprensión auditiva, el objetivo es que el alumnado pueda entender a hablantes nativos que hablen a velocidad normal, aunque empleen algunos coloquialismos o tecnicismos, y que muestren rasgos de variedades dialectales (distintos acentos o vocabulario, como es el caso de las variedades americana y británica). En ambos casos se pretende exponer al estudiante a textos variados y, en su mayoría, reales o con poca adaptación.

En lo que respecta a la producción escrita, se busca que el alumno o la alumna pueda expresarse en una variedad de registros (formal e informal), siendo capaz de redactar cartas o emails empleando dichos registros. Además, se pretende que el estudiante pueda redactar textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas, incluyendo temas más concretos o incluso técnicos, transmitiendo información y proponiendo argumentos que apoyen o refuten un punto de vista concreto.

Finalmente, en lo que concierne a la interacción y expresión oral, el objetivo del curso es que el alumnado pueda participar en una conversación de manera fluida, además de tomar parte activa en debates, pudiendo explicar y defender sus puntos de vista. Asimismo, se pretende que cada alumno o alumna sea capaz de explicar de manera pormenorizada una serie de temas relacionados con su área de estudio o especialidad a través de presentaciones orales.

## CONTENIDOS

### I) Gramaticales

- La estructura verbo + objeto + infinitivo con “to” / infinitivo sin “to” / gerundio
- Las oraciones condicionales: *real / unreal, mixed conditionals; alternatives to if (provided / providing (that), as long as, on condition (that), supposing / suppose, etc.)*
- La expresión del permiso, la obligación y la necesidad

- Los verbos de los sentidos y algunas estructuras usadas con ellos (infinitivo o gerundio)
- Los gerundios y los infinitivos: estructuras complejas: gerundios o infinitivos en pasiva, gerundio o infinitivo en perfecto, el infinitivo continuo; gerundio después de expresiones que empiezan con *it* o *there*
- La expresión del futuro y los planes
- La elipsis y la sustitución
- Los nombres compuestos; las formas posesivas (apóstrofo 's; o *of*)
- Las oraciones de relativo: *defining and non-defining*
- Cómo añadir énfasis (2): *cleft sentences*

## II) Léxicos

- Formación de palabras: adjetivos compuestos, *sleep-deprived*.
- Campo semántico de la telefonía y la tecnología: “*collocations*” (palabras que suelen aparecer juntas: *charge my phone*) y verbos multipartícula (*top up*).
- Adjetivos seguidos de preposición: *addicted to*.
- Formación de palabras: los prefijos negativos *im-, il-, ir-, in-, un-, dis-*.
- Formación de palabras: los prefijos que añaden otro significado a la palabra, *auto-, out-, mono-, re-, out-, ill-, mis-, anti-, up-, post-, pre-, over-, bi-, inter-, under-, co-, super-, etc.*
- Formación de palabras: prefijos con más de un significado dependiendo de a qué palabra se añadan, *out + verb /noun / adjective*.
- El campo semántico del arte.
- Modismos formados con palabras del campo semántico de los colores, *out of the blue*.
- El campo semántico de la salud y la medicina.
- Los símiles.
- Los campos semánticos de los viajes y el turismo: adjetivos, verbos y nombres.
- Vocabulario sobre el mundo animal: nombre de las crías, lugares donde viven, sonidos que emiten, nombre de las partes de los animales, etc.
- Vocabulario sobre la preparación de la comida.
- Adjetivos de alimentos terminados en *-y*, *peppery*
- Formación de palabras: adjetivos, nombres y verbos.

- Palabras que se confunden: *suit / suite, beside / besides, lay / lie, actually / currently, etc.*

### III) Fonéticos

- Acento principal y secundario.
- La diferencia entre /æ/ y /ʌ/ (*cat and up*).
- La entonación y el enlace de palabras en las exclamaciones.
- La pronunciación de la terminación *-ure*: /ə/ o /ʊə/.
- La pronunciación del sonido más común en inglés: /ə/.
- Los homófonos, *weather / whether*.
- La pronunciación débil y fuerte de los verbos auxiliares.
- La pronunciación de “*to*”.
- Palabras con sílabas que no se pronuncian: *history*.
- Los homógrafos.
- La entonación en las “*cleft sentences*”

### IV) Contenidos relacionados con técnicas de escritura

Se trabajará con los siguientes tipos de documentos escritos:

- un ensayo discursivo (1): una discusión equilibrada
- un informe
- un ensayo discursivo (2): tomar parte
- una queja: un e-mail de queja a un hotel

### V) Socioculturales

Se atenderá este punto no como fin en sí mismo sino como vehículo de adquisición de la competencia comunicativa, resaltando algunos aspectos de la comunicación (formas de cortesía, uso de registros del idioma, etc.) y algunas manifestaciones de la cultura, la sociedad y la geografía de los países de habla inglesa. Donde sea oportuno, se intentará que el alumnado tome contacto con la vida británica y americana mediante libros, videos, DVDs, y prensa.

### MATERIAL EMPLEADO

- “*English File Fourth Edition, CI.1*”. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert and Kate Chomacki, unidades 6-10.

- Fotocopias y material complementario elaborado por el profesor o la profesora.
- Videos: fragmentos relacionados con los temas de léxico arriba mencionados y con aspectos sociales y culturales relevantes de los países de habla inglesa
- Diccionario y gramática recomendados por la profesora o el profesor.

**NOTA IMPORTANTE: se recomienda no comprar ningún tipo de material hasta que lo indique el profesorado en los primeros días de clase.**

## **METODOLOGÍA**

El curso aplica el enfoque comunicativo. A lo largo del curso, mediante la realización de tareas comunicativas en situaciones semi-reales, el alumnado adquirirá competencias de comunicación oral y escrita.

En lo referido a los contenidos gramaticales, a partir de la observación individual y/o colectiva, el alumnado descubrirá y comprenderá las estructuras gramaticales correspondientes a los contenidos gramaticales de la lengua inglesa descritos en el apartado correspondiente de este programa y que luego aplicará en la producción personal tanto hablada como escrita.

En lo referido al léxico, el alumnado, a partir de documentos orales, escritos e incluso a través de ilustraciones o imágenes, entrará en contacto con el vocabulario y expresiones del inglés que luego sistematizará y aplicará a través de diferentes actividades individuales o grupales.

En lo referido a los contenidos fonéticos, a través del uso generalizado del inglés en el aula y de diferentes tipos de documentos sonoros (canciones, podcast, pequeñas secuencias de video, etc.) y mediante diferentes tipos de ejercicios específicos, el alumnado será llevado a reconocer y reproducir en contexto algunos de los fonemas propios de la lengua inglesa, así como pautas de entonación y acentuación tanto de palabras como de oraciones. A lo largo de todos los cursos se hará hincapié en las dificultades que pueda encontrar un hispanohablante en contacto con la lengua inglesa, adquiriendo cada vez mayor peso la fonética en la evaluación oral según el nivel de aprendizaje.

A la hora de hablar y escribir, y gracias a las herramientas adquiridas (pronunciación, gramática, vocabulario), el alumnado llevará a cabo de forma autónoma tareas globales complejas y en las que pondrá en práctica la comprensión, la producción y la interacción. A la hora de leer, se trabajará con textos con líneas argumentales más complejas y de una variedad mayor como pueden ser discursos, artículos de periódicos, informes, o prosa

literaria. A la hora de escuchar se trabajará con material sonoro donde el alumnado pueda entrar en contacto con coloquialismos o tecnicismos, y que muestren rasgos de variedades dialectales.

A lo largo de todo el curso, el alumnado deberá interactuar con sus compañeros y compañeras en diferentes situaciones de forma creativa y lúdica.

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Durante el curso se evaluarán las cuatro destrezas, *comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral y expresión oral*.

#### **A) PRUEBAS**

Habrán un mínimo de dos pruebas de comprensión escrita, dos pruebas de expresión escrita, dos pruebas de comprensión oral, y al menos una prueba de expresión oral. La fecha de realización de cada prueba **será notificada con antelación**. De ser posible, se fijarán las fechas de realización de estas pruebas en los primeros días de clase. Dichas pruebas también podrán incluir la evaluación del contenido léxico y gramatical aprendido en clase. También se podrá tener en cuenta el trabajo grupal/individual realizado en el aula, así como el trabajo individual no presencial realizado por el alumnado.

Todos los ejercicios y actividades propuestos por la profesora como trabajo no-presencial deberán ser entregados en los plazos establecidos por el profesorado.

**NO SE REALIZARÁ EXAMEN FINAL.**

#### **B) CALIFICACIONES**

El valor de cada una de las destrezas es el siguiente:

- a) pruebas de comprensión escrita: 25 %
- b) pruebas de expresión escrita: 25 %
- c) pruebas de comprensión oral: 25 %
- d) prueba de expresión oral: 25 %

**Calificación final:** Para aprobar se tiene que obtener un mínimo del 60% en la evaluación continua (el aprobado es el 6). La calificación final será *sobresaliente* (10-9), *notable* (8-7), *aprobado* (6) o *suspense* (<6).

<b>EVALUACIÓN</b>	
	<b>PRUEBAS FORMALES</b>
<b>Nº MÍNIMO DE PRUEBAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 de comprensión oral, escrita y expresión escrita</li> <li>✓ 1 expresión oral</li> </ul>
<b>FECHA DE REALIZACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ se avisará con antelación</li> <li>✓ serán pruebas realizadas en clase</li> </ul>
<b>CALIFICACIÓN</b>	✓ de 0 a 10
<b>EXAMEN FINAL</b>	<b>NO SE HARÁ EXAMEN FINAL</b>
<b>CALIFICACIÓN FINAL</b>	Sobresaliente (9-10) Notable (7-8) <b>Aprobado (6)</b> Suspenso (<6)

Al superar cada curso, se emitirá un **certificado** de superación de curso.